

Jugendförderverein Buxtehude 2018 e.V.

Einzureichende Unterlagen



1. Aufnahmeerklärung Jfv Buxtehude
(mit Bankverbindung und Unterschrift)

„Wahl des Stammvereins“

2. Aufnahmeantrag VSV Hedendorf ODER
Beitrittserklärung TSV Eintracht Immenbeck
(mit Bankverbindung und Unterschrift)

3. Antrag auf Erteilung einer Spielerlaubnis (NFV)
mit Unterschrift

4. Amtliches Dokument
Geburtsurkunde / Personalausweis

5. ggfs. Antrag Teilhabe



Mitgliedschaft im JFV Buxtehude 2018 e.V.

Hiermit beantrage ich die Mitgliedschaft im JFV Buxtehude 2018 e.V. :

Vorname, Name

Geburtsdatum

Anschrift

Email

Telefon

Durch meine Unterschrift erkenne ich die Satzung des Vereins an. Meine Daten werden gemäß der geltenden Datenschutzgesetze zum Zweck der Mitgliederverwaltung gespeichert. Der Beitrag beträgt 8,- Euro pro Quartal. Zudem erhebt der JFV eine einmalige Aufnahmegebühr i.H.v. 25,- €. Die Mitgliedschaft endet automatisch mit dem Erlöschen der Spielberechtigung für den JFV und muss nicht gesondert gekündigt werden. Ich willige zudem ein, dass Foto und Videoaufnahmen von meiner Person im Rahmen sportlicher Veranstaltungen und zur Präsentation des Vereines in den vereinseigenen Medien veröffentlicht werden dürfen.

Für die aktive Teilnahme am Spiel- und Trainingsbetrieb im JFV ist zudem die Mitgliedschaft in einem der Stammvereine des JFV Buxtehude nötig. Die Mitgliedschaft ist selbstständig, unter Anerkennung der jeweiligen Satzung und Beitragsordnung des Stammvereins, zu beantragen.

Mitgliedschaft beantragt im Verein:

☐ TSV Eintracht Immenbeck

www.fussball-immenbeck.de/allgemein/downloads

☐ VSV Hedendorf / Neukloster

www.vsv-hn.de/mitgliedschaft

Erteilung des SEPA-Lastschriftmandats

Ich ermächtige den JFV Buxtehude 2018 e.V. Zahlungen wiederkehrend von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom Verein auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Kreditinstitut: _____

BIC: _____

IBAN: _____

Kontoinhaber: _____

Ort / Datum: _____

Unterschrift: _____

Bei Minderjährigen des / der Erziehungsberechtigten



TSV Eintracht Immenbeck von 1926 e.V.



Badminton
Fußball
Gymnastik

Rehasport
Sportabzeichen
Step Aerobic

Tennis
Turnen
Walking

www.tsv-immenbeck.de

TSV Eintracht Immenbeck e.V.
Inne Beek 33
21614 Buxtehude
Telefon: 0 4161/ 8 52 02
E-Mail: tsv@tsv-immenbeck.de

Bankverbindung:
Sparkasse Harburg-Buxtehude
Gläubiger-ID: DE57 ZZZ 00000361141
IBAN: DE88 2075 0000 0050 0700 02

Beitrittserklärung

Name: Vorname:
Geburtsdatum: Telefon: /
Straße: PLZ/Ort: /
E-Mail-Adresse:

Ich beabsichtige, in folgenden Abteilungen Sport zu treiben:

- ☐ Fußball ☐ Turnen ☐ Passiv
☐ Tennis ☐ Badminton

Mit jeder höheren Beitragsstufe können auch Sportarten der darunter liegenden Stufen ausgeübt werden.
Das Turnangebot umfasst die Bereiche Gymnastik, Rehasport, Sportabzeichen, Step Aerobic und Walking.

Beitrag monatlich	Jugendliche	Erwachsene	Familie
• Badminton	<input type="checkbox"/> 12,00 €	<input type="checkbox"/> 17,00 €	<input type="checkbox"/> 40,00 €
• Fußball	<input type="checkbox"/> 12,00 €	<input type="checkbox"/> 17,00 €	<input type="checkbox"/> 40,00 €
• Turnen	<input type="checkbox"/> 10,50 €	<input type="checkbox"/> 14,00 €	<input type="checkbox"/> 31,00 €
• Turnen > 75 Jahre	<input type="checkbox"/> -	<input type="checkbox"/> 8,00 €	<input type="checkbox"/> -
• Passivmitglied	<input type="checkbox"/> 6,00 €	<input type="checkbox"/> 6,00 €	<input type="checkbox"/> -

Die Aufnahmegebühr beträgt einen Monatsbeitrag. Bei Nichterteilung der Einzugsermächtigung wird zudem eine Pauschale von 5 € zu Jahresbeginn fällig. Der Austritt ist schriftlich zum Ende eines Kalenderhalbjahres (Juni oder Dezember) unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von drei Monaten (März bzw. September) möglich. Ihre persönliche Mandatsreferenznummer entspricht Ihrer Mitgliedsnummer.

Die Satzung des TSV Eintracht Immenbeck (Stand 2024), die im Internet oder im Vereinsheim eingesehen werden kann, erkenne ich an. Der Beitritt soll erfolgen zum
....., den Unterschrift:.....

Ermächtigung zur vierteljährlichen Abbuchung des Beitrages sowie Strafen für nicht geleistete Arbeitsdienste durch SEPA-Lastschriftverfahren:

IBAN:
Bankinstitut:
Datum: Unterschrift:

Bei Jugendlichen der gesetzliche Vertreter



Vereinigte Sportvereine Hedendorf - Neukloster von 1922 e.V.

Internet: www.vsv-hn.de

☐ aktiv

☐ passiv

ab Datum:

- ☐ Fußball
- ☐ Tischtennis
- ☐ Tennis
- ☐ Pickle Ball
- ☐ Badminton
- ☐ Sport für Jedermann

- ☐ Psychomotorisches Förderturnen
- ☐ Gymnastik
- ☐ Stepp-Aerobic
- ☐ B/B/R/P Workout Aerobic
- ☐ Nordic Walking / Laufen
- ☐ Darts

- ☐ Eltern Kind- Turnen
- ☐ Kinderturnen
- ☐ Kursangebot Line Dance
- ☐ Kinderschwimmen
- ☐ Aqua - Fitness
- ☐ Judo
- ☐ Functional Training

Name:
Vorname:
Geb.- Datum:
Straße:
PLZ Wohnort
Telefon
Email
Nur für Eltern Kind-Beitrag: Name des Kindes:
Nur für Eltern Kind-Beitrag: Geb.- Datum des Kindes:

Monatsbeiträge:

(ab: 01.07.2025)

Einzelbeitrag (Kinder & Jugendl.) (Fußball 12,00€)	11,00€
Einzelbeitrag (Erw. ab 18 J.) (Fußball 18,50€)	17,00€
Eltern Kind- Beitrag (Kinder bis 4J.)	16,00€
Familienbeitrag (Kinder bis 18 J.) (Fußball 32,50€)	31,00€
Passive Mitglieder	5,00€
Einmaliger Beitrag (je Schwimmkurs)	16,50€

Bitte beachten Sie, dass Zusatzbeiträge für die Abteilungen: Tennis, Kinderschwimmen u. Aquafitness erhoben werden. Darts Sonderbeitrag 8,00€ (Jugend 5,00€) (Nähere Informationen hierzu erteilen die Abteilungsleiter!)

Mit meinem Antrag erkläre ich mich gleichzeitig bereit, die Satzung anzuerkennen und die **satzungsgemäßen Beiträge durch Bankeinzugsverfahren zu entrichten**. Unsere Mitgliederverwaltung erfolgt mithilfe der EDV. Die Daten der Mitglieder werden zu diesem Zweck unter Beachtung der Bestimmung des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) gespeichert.

Als Aufnahmegebühr wird jeweils ein Monatsbeitrag berechnet.

Bankverbindung des Vereins
Volksbank Geest e.G.

IBAN DE52 2006 9782 0025 9977 02 BLZ 20069782
BIC: GENODEF1APE Kto.-Nr: 2 5997 702

Der Vereinsaustritt kann nur schriftlich unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von einem Monat jeweils zum Ende eines Quartals erfolgen

Bankeinzugsermächtigung für den VSV Hedendorf/Neukloster

Hiermit ermächtige ich den VSV Hedendorf/Neukloster, bis auf Widerruf die satzungsgemäß von mir zu entrichtenden Beiträge zu Lasten meines Kontos abzubuchen. (je 1/4 zum: 01.01, 01.04, 01.07, 01.10.)

Bankleitzahl:

Kto.-Nr.:

Name der Bank/ Sparkasse:

IBAN.....

BIC.....

Name des Kontoinhabers

Datum

Unterschrift des Kontoinhabers

Bitte unterschrieben zurück an den Spartenleiter oder an:

Herrn Lutz Becker, Harsefelder Str. 71a, 21614 Buxtehude-Hedendorf

Rückfragen unter: (04163) 828659

Hiermit beantrage ich die Mitgliedschaft im VSV Hedendorf/Neukloster e.V.
Folgende Angaben sind für die Durchführung des Mitgliedschaftsverhältnisses erforderlich.

Geschlecht: () männlich () weiblich () andere
Vorname: Nachname:
Straße, Hausnummer: PLZ, Ort:
Geburtsdatum: Abteilungszugehörigkeit:

() Die umseitig abgedruckten Informationspflichten gemäß Artikel 13 und 14 DSGVO habe ich gelesen und zur Kenntnis genommen.

Unterschrift

Unterschriften der gesetzlichen Vertreter bei Minderjährigen
bzw. Geschäftsunfähigen

Unterschrift/Unterschriften der gesetzlichen Vertreter bei Minderjährigen
bzw. Geschäftsunfähigen

Einwilligung in die Veröffentlichung von Personenbildnissen:

Ich willige ein, dass Fotos und Videos von meiner Person bei sportlichen Veranstaltungen und zur Präsentation von Mannschaften angefertigt und in folgenden Medien veröffentlicht werden dürfen:

- () Homepage des Vereins
- () Facebook-Seite des Vereins
- () regionale Presseerzeugnisse (z.B. Buxtehuder Tageblatt)

Ich bin darauf hingewiesen worden, dass die Fotos und Videos mit meiner Person bei der Veröffentlichung im Internet oder in sozialen Netzwerken weltweit abrufbar sind. Eine Weiterverwendung und/oder Veränderung durch Dritte kann hierbei nicht ausgeschlossen werden. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie zeitlich unbeschränkt. Die Einwilligung kann mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Der Widerruf der Einwilligung muss in Textform (Brief oder per Mail) gegenüber dem Verein erfolgen.

Eine vollständige Löschung der veröffentlichten Fotos und Videoaufzeichnungen im Internet kann durch die VSV Hedendorf/Neukloster e.V. nicht sichergestellt werden, da z.B. andere Internetseiten die Fotos und Videos kopiert oder verändert haben könnten. Die VSV Hedendorf/Neukloster e.V. können nicht haftbar gemacht werden für Art und Form der Nutzung durch Dritte wie z. B. für das Herunterladen von Fotos und Videos und deren anschließender Nutzung und Veränderung.

Ich wurde ferner darauf hingewiesen, dass trotz meines Widerrufs Fotos und Videos von meiner Person im Rahmen der Teilnahme an öffentlichen Veranstaltungen des Vereins gefertigt und im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit veröffentlicht werden dürfen.

Ort, Datum

Unterschrift

Bei Minderjährigen bzw. Geschäftsunfähigen:

Bei Minderjährigen, die das 14. Lebensjahr vollendet haben, ist neben der Einwilligung des Minderjährigen auch die Einwilligung des/der gesetzlichen Vertreter erforderlich.

Ich/Wir habe/haben die Einwilligungserklärung zur Veröffentlichung der Personenbilder und Videoaufzeichnungen zur Kenntnis genommen und bin/sind mit der Veröffentlichung einverstanden.

Vor- und Nachname/n des/der gesetzlichen Vertreter/s: _____

Datum und Unterschrift des/der gesetzlichen Vertreter/s: _____

Der Widerruf ist zu richten an:

VSV Hedendorf/Neukloster e.V., Feldstraße 50, 21614 Buxtehude-Hedendorf

ANTRAGSFORMULAR
SPIELERLAUBNIS
ERSTAUSSTELLUNG, VEREINSWECHSEL, INT. WECHSEL

Niedersächsischer
Fußballverband e.V.
Schillerstr. 4
30890 Barsinghausen
DFBnet-Postfach: pass@nfv.evpst.de
[nur für Vereine!]



☐ Fußball ☐ Futsal

ANTRAGSTELLENDER VEREIN

(* = Pflichtfelder)

Vereinsname*:														
Vereinsnummer*:	0	1									Name od. Nr. d. Stammvereins:			

(Pflichtfeld, wenn antragstellend. Verein = Jugendförderverein iSd §13 JO)

ANGABEN ZUR PERSON (SPIELER/SPIELERIN)

(* = Pflichtfelder)

Nachname*:														
Vorname(n)*:														
Geburtsdatum*:											Geschlecht*:	<input type="checkbox"/> männlich	<input type="checkbox"/> weiblich	<input type="checkbox"/> k.A./divers
Staatsangehörigkeit/Nationalität*:														

Bei jedem **internationalen Wechsel** und für Spieler/Spielerinnen mit einer **anderen** Staatsangehörigkeit als Deutsch, für die eine **Erstaussstellung** beantragt wird, muss zusätzlich auch der Block „**ZUSATZANGABEN INTERNATIONAL**“ auf **Seite 2** ausgefüllt werden.

ANTRAGSART

(exakt eine Auswahl möglich und nötig // * = Pflichtfeld)

<input type="checkbox"/>	Erstaussstellung	= Spieler/Spielerin hatte weltweit noch nie eine Spielerlaubnis für einen Verein
Notwendige Anlagen**		
Nationalität Deutsch		- Amtliches Dokument (Geburtsurkunde, Ausweis, ...)
andere Nationalität, 0-10 Jahre		- Amtliches Dokument (Geburtsurkunde, Ausweis, ...)
andere Nationalität, 10-18 Jahre		- Ausweisdokument mit Foto (Ausweis, Reisepass, Aufenthaltstitel, ...)
		- Meldebestätigung eines Elternteils oder Nachweis der Vormundschaft einer anderen Person
andere Nationalität, volljährig		- Ausweisdokument mit Foto (Ausweis, Reisepass, Aufenthaltstitel, ...)
<input type="checkbox"/>	Vereinswechsel	= letzter Verein war in Deutschland (auch bei Reaktivierung/Statuswechsel im selben Verein)
Passnummer oder abgebender Verein*		//
Notwendige Anlage** (nicht bei Reaktivierung im selben Verein)		- Nachweis der Abmeldung = Post-Einschreibebefehl oder unterschriebene Empfangsbestätigung des abgebend. Vereins oder bereits erfolgte Online-Abmeldung des abgebend. Vereins (DFBnet)
		- ODER: Vollmacht für stellv. Online-Abmeldung durch den aufnehmenden Verein (Seite 2)
<input type="checkbox"/>	Internationaler Wechsel	= letzter Verein war im Ausland
Notwendige Anlagen**		
0-10 Jahre		- Amtliches Dokument (Geburtsurkunde, Ausweis, ...)
10-18 Jahre		- Ausweisdokument mit Foto (Ausweis, Reisepass, Aufenthaltstitel, ...)
		- Meldebestätigung eines Elternteils oder Nachweis der Vormundschaft einer anderen Person
Volljährig		- Ausweisdokument mit Foto (Ausweis, Reisepass, Aufenthaltstitel, ...)

** Bei postalischer Antragstellung sind die notwendigen Anlagen vom Verein mit diesem Antragsformular mitzusenden. Bei Übermittlung per Online-Antragstellung im DFBnet ist es teilw. erforderlich, digitale Kopien (Foto, Scan) der notwendigen Anlagen hochzuladen (Upload); die Anlagen sind in jedem Fall vom antragstellenden Verein vollständig zusammen mit diesem Antragsformular für 2 Jahre zu archivieren (analog oder digital) und auf Anforderung dem NFV zu übermitteln. Ohne vollständig ausgefülltes Antragsformular und vorliegende Anlagen darf die Online-Antragstellung nicht genutzt werden.

DIGITALER SPIELERPASS (DFBNET, FOTO, DATENVERARBEITUNG - BASISINFORMATIONEN)



Zur ordnungsgemäßen Durchführung des Spielbetriebs, inkl. Erteilung und Prüfung der Spielerlaubnis, werden die Spielerstamm- und -spielberichtsdaten sowie ein **zwingend** durch den Verein hochzuladendes Spielerfoto vom NFV elektronisch im DFBnet (insbes. „digitaler Spielerpass“ und „Spielbericht“) auf der Grundlage des Rechtsverhältnisses „Spielerlaubnis“ verarbeitet (Art. 6 (1) b DSGVO) und die Stammdaten im berechtigten Interesse (Vermeidung von Doppelregistrierungen) an DFB und FIFA (Schweiz) übermittelt (Art. 6 (1) f DSGVO). Das DFBnet ist **nicht öffentlich** zugänglich und das Foto nur für bestimmte Funktionsträger anlassbezogen sichtbar. Das Foto kann vom Verein aufgenommen oder spielerseitig bereitgestellt werden. Mit der Bereitstellung des Fotos wird dem Verein und dem NFV für die Dauer der rechtmäßigen Verarbeitung ein einfaches, räumlich unbegrenztes Nutzungsrecht am Foto eingeräumt, dem keine Rechte Dritter entgegenstehen dürfen. Andernfalls ist die Teilnahme am Spielbetrieb grds. **nicht möglich**.



Eine über die nicht-öffentliche DFBnet-Nutzung hinausgehende mediale **Veröffentlichung** (insb. FUSSBALL.DE) ist jedoch **optional**, sodass dagegen widersprochen bzw. die dafür teilw. notwendige Einwilligung **ohne Nachteile** für die Spielerlaubnis verweigert werden kann (s. **Seite 2**).



Umfassende Informationen nach Art. 13 DSGVO sind über [spielerdaten.nfv.de](https://www.spielerdaten.nfv.de) bzw. den QR-Code jederzeit abrufbar. Sie können auch vom Verein als Anlage zu diesem Formular bereitgestellt werden.



UNTERSCHRIFTEN* UND STEMPEL

(Pflichtfelder)

Der Spieler/Die Spielerin und der Verein versichern die Richtigkeit aller vorstehenden Angaben und bestätigen, dass der Spieler / die Spielerin **Mitglied des antragstellenden Vereins** ist. Der Spieler/Die Spielerin und der Verein erkennen die Satzung und die Ordnungen des NFV, des DFB sowie die der übergeordneten Verbände an und unterwerfen sich diesen.

Ort, Datum

Vereinsstempel
(dieser ist nicht
erforderlich bei
Übermittlung der Daten
per Antragstellung
Online)

Unterschrift Spieler/Spielerin – bei Minderjährigen der/des
gesetzlichen Vertreter/s

Ort, Datum

Unterschrift Vereinsvertreter

ERGÄNZUNG – BEI „INTERNATION. VEREINSWECHSEL“ // „ERSTAUSSTELLUNG“
ZUSATZANGABEN INTERNATIONAL

(* = Pflichtfelder)

Geburtsort*	
Land des letzten Wohnorts außerhalb Deutschlands*	
Name des letzten Vereins im Ausland (sofern zutreffend: *)	
Abgebender FIFA-Verband (Nationalverband, dem der letzte Verein angehört, sofern zutreffend: *)	

Unterschrift Spieler/Spielerin – bei Minderjährigen: gesetzliche/r Vertreter/in

OPTIONAL – BEI „VEREINSWECHSEL“
VOLLMACHT ZUR ONLINE-ABMELDUNG BEIM BISHERIGEN VEREIN

Mit der Eintragung des Datums und der Unterschrift wird der antragstellende („aufnehmende“) Verein bevollmächtigt, die erforderliche Abmeldung der Spielerlaubnis des Spielers/der Spielerin bei seinem/ihrer bisherigen („abgebenden“) Verein im Rahmen der Online-Antragstellung „Vereinswechsel“ im DFBnet vorzunehmen (sog. „stellvertretende Abmeldung“).

Hinweise:

- Diese verbandsrechtliche Abmeldung vom Spielbetrieb stellt **keine Kündigung der Mitgliedschaft** im abgebenden Verein dar (ggf. muss separat gekündigt werden).
- Diese Abmeldung wird immer mit der Eingabe im DFBnet (durch den aufnehmenden Verein) **sofort wirksam** – die Spielerlaubnis beim abgebenden Verein endet mit Ablauf des Tages. Eine Datierung in die Vergangenheit oder Zukunft ist bei der Eingabe ins DFBnet **nicht** möglich.
- Eine stellvertretende Abmeldung ohne diese Vollmacht oder vor dem nachstehenden Datum verstößt gegen die Bestimmungen der Spielordnung, führt in der Regel zur Unwirksamkeit der Abmeldung und wird nach Anhang 2 Ziff. IV SpO sanktioniert!

Die stellv. Abmeldung darf **frühestens** an diesem Datum vorgenommen werden

				2	0		
--	--	--	--	---	---	--	--

Unterschrift Spieler/Spielerin – bei Minderjährigen: gesetzliche/r Vertreter/in

OPTIONAL – ALLE ANTRAGSARTEN
VERÖFFENTLICHUNG FUSSBALL.DE U.A. – ZUSÄTZLICHE EINWILLIGUNGEN – WIDERSPRUCH

Der Vor- und Nachname des Spielers/der Spielerin (ab 16 Jahre) sowie die Daten aus dem Spielbericht können vom NFV und Dritten, insbesondere auf FUSSBALL.DE, zum Zwecke der Öffentlichkeitsarbeit aufgrund des berechtigten Interesses (Art. 6 (1) f DSGVO) veröffentlicht werden, sofern der Spieler/die Spielerin nicht wirksam widersprochen hat. **Der Widerspruch kann jederzeit und ohne Nachteile ggü. dem eigenen Verein oder dem NFV erfolgen.**

Bei Kindern und Jugendlichen unter 16 Jahren erfolgt eine Veröffentlichung des Vor- und Nachnamens jedoch nur, wenn eine gesonderte Einwilligung der gesetzlichen Vertreter (Art. 6 (1) a DSGVO) vorliegt. Eine Teilnahme am Spielbetrieb ist auch ohne diese Einwilligung möglich.



Ich bzw. wir willige(n) als gesetzliche/r Vertreter/in in die Veröffentlichung des Vor- und Nachnamens der Spielerin / des Spielers sowie der Spielberichtsdaten (insbes. Aufstellung, Ein-/Auswechselungen, Karten, erzielte Tore, sonstige Spielereignisse) einschließlich statistischer Auswertungen ein und ermächtige(n) den Verein, den entsprechenden Veröffentlichungsvermerk im DFBnet zu setzen.

Datum, Unterschrift des/der gesetzlichen Vertreter(s)

Die Veröffentlichung des Spielerfotos zum Zwecke der Öffentlichkeitsarbeit (z.B. auf FUSSBALL.DE) erfolgt altersunabhängig bei allen Spielern/Spielerinnen nur, wenn dafür eine Einwilligung vorliegt (Art. 6 (1) a DSGVO) und die erforderlichen Nutzungsrechte eingeräumt werden. Eine Teilnahme am Spielbetrieb ist auch ohne diese Einwilligung möglich.



Ich bzw. wir willige(n) in die Veröffentlichung des Spielerfotos zum Zwecke der Öffentlichkeitsarbeit durch den Verein, den NFV sowie die DFB GmbH & Co. KG ein und räume(n) dazu jeweils das einfache, räumlich unbegrenzte und zeitlich auf das Bestehen einer wirksamen Einwilligung begrenzte Nutzungsrecht an diesem Foto ein und ermächtige(n) den Verein, den entsprechenden Veröffentlichungsvermerk im DFBnet zu setzen.

Datum, Unterschrift der Spielerin bzw. des Spielers - bei Minderjährigen des/der gesetzlichen Vertreter(s)

Die jeweilige Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit ggü. dem eigenen Verein oder dem NFV widerrufen werden, ohne dass dadurch Nachteile für den Spieler entstehen. Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der jeweiligen Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Der Verein darf im DFBnet nur solche Einwilligungs-/Veröffentlichungsvermerke eintragen, die ihm tatsächlich vorliegen und muss bei ihm gegenüber mitgeteilten Widersprüchen oder widerrufenen Einwilligungen die entsprechenden Vermerke im DFBnet unverzüglich vornehmen bzw. entfernen und so den NFV in Kenntnis setzen.

Umfassende Informationen nach Art. 13 DSGVO sind über spielerdaten.nfv.de bzw. den QR-Code jederzeit abrufbar. Sie können auch vom Verein als Anlage zu diesem Formular bereitgestellt werden.





Antrag auf Leistungen für Bildung und Teilhabe als Bezieherin / Bezieher von Leistungen nach dem <input type="checkbox"/> AsylbLG <input type="checkbox"/> BKGG (Kinderzuschlag) (bitte aktuellen Bescheid beifügen) <input type="checkbox"/> SGB XII <input type="checkbox"/> WoGG (Wohngeld) (bitte aktuellen Bescheid beifügen) Hinweis: Für Leistungsberechtigte nach dem SGB II (Bürgergeld) ist kein Grundantrag erforderlich. Behördenaktenzeichen: _____ (Eine Abfrage der Einkommens- und Vermögensverhältnisse durch die sachbearbeitende Stelle wird sofern erforderlich noch erfolgen.)	Datum der Antragsstellung:
	(wird von der Behörde vermerkt)
	Antragseingang am:
	(wird von Behörde vermerkt)
	Kd.Nr.:
(wird von Behörde vermerkt)	

Antragstellerin / Antragsteller (bzw. gesetzliche/r Vertreter/in des Kindes)			
Name	Vorname	Geburtsdatum	Geburtsort
Anschrift der Antragstellerin / des Antragstellers		Staatsangehörigkeit	
Bankverbindung (Name der Bank)		IBAN	

Für	Name	Vorname	Geburtsdatum	Geburtsort
Telefon für evtl. Rückfragen:		<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich	Staatsangehörigkeit	

werden folgende Leistungen für Bildung und Teilhabe beantragt:

☐ **für eintägige Ausflüge der Schule / Kindertageseinrichtung**
Bitte legen Sie eine Bestätigung der Schule / Kindertageseinrichtung vor (**Anlage A**).

☐ **für mehrtägige Klassenfahrten**
Bitte legen Sie eine Bestätigung der Schule / Kindertageseinrichtung vor (**Anlage A**).

☐ **für die Ausstattung mit dem persönlichen Schulbedarf von Schülerinnen und Schülern**
(Wenn Sie Leistungen nach dem SGB XII oder AsylbLG beziehen, brauchen Sie keinen gesonderten Antrag zu stellen. Für Kinder ab Vollendung des 15. Lebensjahres legen Sie bitte eine Schulbescheinigung vor – siehe umseitige Hinweise)

☐ **für Schülerbeförderung zum Besuch der nächstgelegenen Schule des gewählten Bildungsgangs**
Bitte geben Sie die erforderlichen Daten an (**Anlage B**).

☐ **für eine ergänzende Lernförderung**
Bitte legen Sie eine Bestätigung der Schule vor (**Anlage C**).

☐ **für gemeinschaftliche Mittagsverpflegung in der Schule oder Kindertageseinrichtung**
Bitte geben Sie die erforderlichen Daten an (**Anlage D**).

☐ **zur Teilhabe am sozialen und kulturellen Leben (Vereine, Musikunterricht, Freizeiten o.ä.)**
Bitte legen Sie eine Bestätigung des Vereins / Leistungsanbieters vor (**Anlage E**).

Ich bestätige die Richtigkeit der vorstehend gemachten Angaben. Die rechtlichen Ausführungen unter Ziffer 1. bis 5. auf der Rückseite habe ich zur Kenntnis genommen. Das Merkblatt „Datenschutzrechtliche Hinweise gemäß Artikel 13, 14 DSGVO (EU), § 35 SGB I, §§ 67 bis 101a SGB X“ wurde mir ausgehändigt.
--

Ort / Datum

Unterschrift Antragstellerin /
Antragsteller

oder

Unterschrift des gesetzlichen
Vertreters minderjähriger
Antragstellerinnen / Antragsteller

1. Wahrheit der Angaben

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen.

Ich weiß, dass ich wegen wissentlich falscher oder unvollständiger Angaben strafrechtlich verfolgt werden kann (§ 263 Strafgesetzbuch –StGB– – Betrug). Unabhängig davon ist mir bekannt, dass ich Leistungen, die ich zu Unrecht erhalten habe, erstatten muss.

2. Mitwirkungspflichten

Jede Änderung der Familien- und Einkommensverhältnisse, werde ich unverzüglich und unaufgefordert dem Landkreis Stade, Soziales und Teilhabe mitteilen. Auf meine Mitwirkungspflichten und die Folgen fehlender Mitwirkung bin ich hingewiesen worden. Mir ist bekannt, dass bei fehlender Mitwirkung die Hilfe versagt oder entzogen werden kann (§ 66 SGB I).

3. Datenschutz nach Artikel 14 und 14 DSGVO (EU) sowie § 35 SGB I und §§ 67 – 101a SGB X

Die Erhebung und Verarbeitung der vorstehenden Daten erfolgt im Rahmen des Antragsverfahrens und der Leistungsgewährung nach dem Zwölften Buch Sozialgesetzbuch XII (SGB XII).

Der Erhebung und Verarbeitung (§ 67 Abs. 4 und 5 SGB X) dieser Daten stimme ich im Rahmen der Mitwirkungspflicht nach §§ 60 bis 67 SGB I unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Bestimmungen zu.

4. Widerruf der Zustimmung zur Datenübermittlung

Ich wurde ausdrücklich darüber belehrt, dass ich gemäß § 76 Abs. 2 Nr. 1 Halbsatz 1 SGB X der Übermittlung der erhobenen Sozialdaten für die Erfüllung sozialer Aufgaben (§ 69 Abs. 1 Nr. 1 und Nr. 2 SGB X) schriftlich widersprechen kann.

Ich wurde außerdem darüber belehrt, dass sich bei Ausübung des Widerrufsrechts als Folge daraus wegen fehlender Mitwirkung (§§ 66 ff SGB I) leistungsrechtliche Nachteile ergeben und die beantragten Sozialleistungen nach § 66 Abs. 3 SGB I versagt oder entzogen werden können.

5. Allgemeine Hinweise zum Antrag auf Leistungen für Bildung und Teilhabe

Bitte geben Sie an, für welches Kind, welchen Jugendlichen oder jungen Erwachsenen die Leistungen beantragt werden. Mit einem Antrag können mehrere Leistungen beansprucht werden.

Wichtig:

Für jedes Kind, Jugendlichen oder jungen Erwachsenen ist ein eigener Antrag zu stellen und die entsprechende(n) Anlage(n) beizufügen!

Die Leistungen können bis zur Vollendung des 25. Lebensjahres beantragt werden, wenn eine Kindertageseinrichtung bzw. allgemein- oder berufsbildende Schule besucht wird.

Wichtig:

Die Leistungen zur Teilhabe am sozialen und kulturellen Leben (siehe dazu Hinweise in Anlage E) können nur für Kinder und Jugendliche beantragt werden, die noch nicht volljährig (unter 18 Jahren) sind.

Die Leistungen für die Ausstattung mit persönlichem Schulbedarf müssen von Empfängern von Leistungen nach dem SGB XII bzw. AsylbLG nicht gesondert beantragt werden. Bei Bedarf wird eine aktuelle Schulbescheinigung von der Antragstellerin bzw. dem Antragsteller angefordert.

Wichtig:

Bitte bewahren Sie Rechnungen, Quittungen, Nachweise oder Anmeldungen gut auf, da Sie diese gegebenenfalls als Nachweis benötigen!

Weitere Informationen zu den einzelnen Leistungen für Bildung und Teilhabe können Sie den jeweiligen Anlagen entnehmen.

Über Ihren Antrag auf Leistungen für Bildung und Teilhabe erhalten Sie einen gesonderten Bescheid.



Anlage E zum Antrag auf Leistungen für Bildung und Teilhabe

– Teilhabe am sozialen und kulturellen Leben –

Eingang am:

(wird von Behörde vermerkt)

Kd.Nr.:

(wird von Behörde vermerkt)

vom Antragsteller auszufüllen

Antragstellerin / Antragsteller (bzw. gesetzliche/r Vertreter/in des Kindes)

Name	Vorname	Geburtsdatum
------	---------	--------------

Anschrift der Antragstellerin / des Antragstellers

Nummer der BG / Behördenaktenzeichen:

Für	Name	Vorname	Geburtsdatum
------------	------	---------	--------------

Angaben zur Aktivität

Das o.a. Kind nimmt im Zeitraum vom _____ bis _____ an folgender Aktivität teil:
(Monat/Jahr) (Monat/Jahr)

Aktivität / Vereinsmitgliedschaft

Name und Anschrift des Leistungsanbieters

Ich bestätige die Richtigkeit der vorstehend gemachten Angaben.

Die Hinweise auf der Rückseite zum Antrag und zum Datenschutz habe ich zur Kenntnis genommen.

Ort / Datum

Unterschrift Antragstellerin /
Antragsteller

oder

Unterschrift des gesetzlichen
Vertreters minderjähriger Antragstellerinnen / Antragsteller

vom Leistungsanbieter auszufüllen

Aktivität						
Name Leistungsanbieter						
Adresse Leistungsanbieter						
Ansprechpartnerin/Ansprechpartner						
Telefonnummer für Rückfragen						
Höhe der Aufwendungen	€	<input type="checkbox"/> einmal.	<input type="checkbox"/> monatl.	<input type="checkbox"/> ¼ jährl.	<input type="checkbox"/> ½ jährl.	<input type="checkbox"/> jährl.
Ansprechpartner für Rückfragen ist			Telefondurchwahl			
Ort/ Datum			Stempel Leistungsanbieter		Unterschrift	

Hinweise zur Anlage E **(Antrag auf Leistungen für die Teilhabe am sozialen und kulturellen Leben)**

Zu den Leistungen für Bildung und Teilhabe am sozialen und kulturellen Leben in der Gemeinschaft zählen unter anderem Aktivitäten von Kindern und Jugendlichen im sportlichen, künstlerischen, kulturellen und sozialen Bereich.

Wer bekommt diese Leistung?

Kinder und Jugendliche, die noch nicht volljährig (unter 18 Jahren) sind, wenn sie

- im Leistungsbezug nach SGB II, SGB XII bzw. AsylbLG stehen oder wenn
- für sie ein Anspruch auf Kindergeld besteht und daneben Kinderzuschlag nach § 6a Bundeskindergeldgesetz (BKGG) bezogen wird oder sie
- im Falle der Bewilligung von Wohngeld zu berücksichtigende Haushaltsmitglieder sind.

Wann können welche Kosten übernommen werden?

Mit den Leistungen für soziale und kulturelle Teilhabe soll es Kindern und Jugendlichen ermöglicht werden, sich in Vereins- und Gemeinschaftsstrukturen zu integrieren und insbesondere Kontakt zu Gleichaltrigen aufzubauen. Um dies zu ermöglichen, werden zusätzliche Leistungen in Höhe von monatlich 15,00 Euro erbracht.

Die Leistung kann individuell (auch gesplittet) eingesetzt werden für:

- Mitgliedsbeiträge aus den Bereichen Sport, Spiel, Kultur und Geselligkeit (z.B. Fußballverein),
- den Unterricht in künstlerischen Fächern (z.B. Besuch einer Musikschule),
- angeleitete Aktivitäten der kulturellen Bildung (z.B. Museumsbesuche),
- die Teilnahme an Freizeiten (z.B. Pfadfinder, Theaterfreizeit).

Wie funktioniert die Beantragung?

Die Leistungen für soziale und kulturelle Teilhabe müssen Sie für jedes Kind gesondert beim Jobcenter im Landkreis Stade (Leistungsbezieher nach dem SGB II) bzw. beim Landkreis Stade – Soziales und Teilhabe – (alle anderen Leistungsberechtigten) beantragen. Verwenden Sie hierfür bitte den allgemeinen Antragsvordruck sowie die ANLAGE E, auf der Sie die Daten Ihres Kindes sowie Art und Umfang der Aktivität eintragen und sich die Angaben zur Aktivität vom jeweiligen Leistungsanbieter / Verein bestätigen lassen. Bei einer Leistungsberechtigung nach dem SGB II benötigen Sie nur die ANLAGE E.

Über Ihren Antrag erhalten Sie einen gesonderten Bescheid.

Hinweise zum Datenschutz:

Die Daten unterliegen dem Sozialdatenschutz. Die Erhebung und Verarbeitung Ihrer Sozialdaten erfolgt nach den gesetzlichen Bestimmungen der Datenschutzgrundverordnung [DSGVO (EU)], insbesondere in Verbindung mit § 35 SGB I sowie den §§ 67 bis 101a SGB X.

Das Merkblatt zum Datenschutz als datenschutzrechtliche Hinweise gemäß Artikel 13, 14 DSGVO (EU), § 35 SGB I, §§ 67 bis 101a SGB X wurde mit dem Antrag auf Leistungen für Bildung und Teilhabe ausgehändigt.